

**FONDAZIONE INSIEME TRENZANO ONLUS**

**Centro Diurno Integrato**

Piazza del Volontario, 1 - 25030 Trenzano (BS) - Tel. e Fax 030 97.08.803

info@fondazioneinsieme.org - fondazioneinsieme@pec.it

www.fondazioneinsieme.org

## *RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE*

# **FONDAZIONE INSIEME TRENZANO ONLUS**

## **Centro Diurno Integrato**

Piazza del Volontario, 1 - 25030 Trenzano (BS) - Tel. e Fax 030 97.08.803

info@fondazioneinsieme.org - fondazioneinsieme@pec.it

www.fondazioneinsieme.org

### **INDICE**

<b>1. POLITICA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>2. ORGANIZZAZIONE INTERNA ED ATTIVITA' DEL CDI .....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>3. PIANO DI LAVORO .....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>4. PROGRAMMA ANNUALE 2023 .....</b>	<b>pag. 6</b>
<b>5. PIANO DI FORMAZIONE 2023 .....</b>	<b>pag. 7</b>
<b>6. CONTENIMENTO DEL TURNOVER .....</b>	<b>pag. 8</b>
<b>7. MODALITA' DI INTEGRAZIONE TRA LE FIGURE PROFESSIONALI E I VOLONTARI ...</b>	<b>pag. 8</b>
<b>8. RILEVAZIONE PRESENZE .....</b>	<b>pag. 8</b>
<b>9. APPLICAZIONE CONTRATTO DI LAVORO .....</b>	<b>pag. 9</b>
<b>10. MODALITA' DI SELEZIONE DEL PERSONALE .....</b>	<b>pag. 9</b>
<b>11. PROCEDURA DI INSERIMENTO DEL PERSONALE .....</b>	<b>pag. 9</b>
<b>12. GESTIONE EMERGENZE/URGENZE SANITARIE .....</b>	<b>pag. 10</b>
<b>13. GESTIONE EMERGENZE TECNOLOGICHE .....</b>	<b>pag. 10</b>
<b>14. MANUTENZIONI .....</b>	<b>pag. 10</b>

# FONDAZIONE INSIEME TRENZANO ONLUS

## Centro Diurno Integrato

Piazza del Volontario, 1 - 25030 Trenzano (BS) - Tel. e Fax 030 97.08.803

info@fondazioneinsieme.org - fondazioneinsieme@pec.it

www.fondazioneinsieme.org

### 1. POLITICA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Il presente documento descrive innanzitutto la politica di gestione delle risorse, sia quelle umane che quelle economiche, riservando alla prima un'ampia trattazione sia per le attività svolte da ogni profilo professionale operante presso la Fondazione che per i relativi piani di lavoro delineando la programmazione annuale delle attività complessive.

In particolare, la politica di gestione delle risorse umane del Centro Diurno è finalizzata innanzitutto alla garanzia del servizio dovuto nel suo complesso, mediante la programmazione della attività ed alla conseguente articolazione delle presenze del personale preposto (dipendente, libero-professionista e della cooperativa operante nella struttura).

Il presente documento è stato elaborato con il coinvolgimento del personale interessato riunito al proposito in gruppi di lavoro.

### 2. ORGANIZZAZIONE INTERNA ED ATTIVITÀ DEL CDI

L'attuale organizzazione interna della Fondazione è definita ed è operativa in funzione delle esigenze della tipologia di utente del Centro Diurno nel rispetto degli orari e servizi che debbono essere garantiti agli utenti stessi.

Per lo svolgimento delle diverse funzioni ed attività la Fondazione si avvale sia di personale dipendente, sia di collaboratori liberi professionisti nonché da personale dipendente da cooperativa.

Nel dettaglio:

**Direzione e Responsabile amministrativo e organizzativo:** per il momento la posizione del Direttore Generale non è costituita e potrà essere prevista se il Consiglio di Amministrazione deciderà in tal senso: in alternativa l'organigramma prevede che il Responsabile Amministrativo e organizzativo, nonché il Responsabile del sistema informativo sia attribuita al Presidente della Fondazione coadiuvato dai membri consiglieri;

**Servizio segreteria:** è costituito dal referente amministrativo svolto da personale dipendente tramite un operatore part-time.

**Servizio medico:** è costituito dal medico libero professionista quale Responsabile Sanitario, che garantisce il servizio medico interno previsto con un orario di servizio idoneo rispetto allo standard previsto.

**Servizio infermieristico** Il servizio infermieristico è garantito nelle mattinate di tutti i giorni di apertura del Centro Diurno dalle due infermiere professionali libero-professionisti e da un terzo libero professionista con contratto per necessaria sostituzione.

**Servizio fisioterapia:** il servizio è garantito nelle mattinate da personale dipendente tutti i giorni di apertura del Centro Diurno, secondo le necessità degli ospiti del Centro Diurno nel

## FONDAZIONE INSIEME TRENZANO ONLUS

### Centro Diurno Integrato

Piazza del Volontario, 1 - 25030 Trenzano (BS) - Tel. e Fax 030 97.08.803

info@fondazioneinsieme.org - fondazioneinsieme@pec.it

www.fondazioneinsieme.org

rispetto dello standard previsto. Per l'eventuale assenza del terapeuta si ricorre ad un libero professionista con la medesima qualifica.

**Servizio animazione:** la figura dell'animatore/educatore è svolta da personale professionale dipendente della Cooperativa Il Cammino, garantito tutti i pomeriggi dei giorni di apertura del Centro Diurno nel rispetto dello standard previsto.

**Servizio socioassistenziale:** il servizio di assistenza diretta agli ospiti è svolto da personale ASA, dipendente della Cooperativa Il Cammino, presente tutti i giorni di apertura del Centro Diurno, con articolazione di orario in quattro turni di servizio che garantiscono il mantenimento degli standard.

**Servizio cucina:** il servizio è svolto da una unità lavorativa personale dipendente part-time per la preparazione della colazione, del pranzo, della merenda, secondo i regimi alimentari degli ospiti, indicati dal Responsabile Sanitario. In caso di assenza del personale dipendente dalla Fondazione, verrà incaricato il servizio ad una ditta di catering certificata.

**Servizio di manutenzione:** tale servizio è affidato a ditte esterne qualificate per garantire le manutenzioni e gli interventi degli impianti e delle attrezzature a regola d'arte.

**Servizio di pulizia:** il servizio di pulizia giornaliera e di sanificazione delle aree di soggiorno con relativi bagni, corridoi, bagno assistito e ogni ambiente del CDI è gestito dagli operatori ASA, dipendenti della Cooperativa Il Cammino.

**Servizio trasporto:** garantito da due dipendenti part-time i cui orari di servizio sono articolati in funzione delle necessità di trasporto rispetto al territorio di riferimento.

**Servizio assistenza morale e religiosa:** è garantita dalla collaborazione con il parroco di Trenzano.

**Volontari:** è prevista la presenza di operatori volontari, con ciclo vaccinale completo, aiutano, a vario titolo, nelle seguenti forme:

- ✓ Supporto nelle attività ludico-ricreative
- ✓ Aiuto nella distribuzione della merenda
- ✓ Supporto per animazione feste di compleanno degli ospiti e delle feste a tema (Carnevale, Pasqua, Natale, ecc)
- ✓ Piccole commissioni e operazioni di supporto per piccole manutenzioni
- ✓ Aiuto nella partecipazione a funzioni religiose

I volontari non sono rendicontati a standard. I volontari operanti presso la struttura sono comunque registrati in apposito elenco tenuto dalla Fondazione e costantemente aggiornato.

# FONDAZIONE INSIEME TRENZANO ONLUS

## Centro Diurno Integrato

Piazza del Volontario, 1 - 25030 Trenzano (BS) - Tel. e Fax 030 97.08.803

info@fondazioneinsieme.org - fondazioneinsieme@pec.it

www.fondazioneinsieme.org

### 3. PIANO DI LAVORO

Il CDI di Trenzano è autorizzato, accreditato e a contratto per 30 posti. La tipologia delle attività è legata all'erogazione di servizi per anziani non autosufficienti nello specifico:

- concorrere all'assistenza quando gli interventi a domicilio non sono in grado di garantire una adeguata intensità e continuità del supporto all'anziano non autosufficiente, alla sua famiglia o a suo contesto solidale;
- garantire alle famiglie o al contesto solidale sostegno nell'assistenza all'anziano e sollievo diurno dall'onere assistenziale;
- offrire in regime diurno prestazioni socio-assistenziali, sanitarie e riabilitative;
- offrire in regime diurno una nuova opportunità di animazione nonché di creazione e mantenimento dei rapporti sociali.

Il volume delle attività è legato ai 30 posti accreditati. L'ente gestore ha definito un piano organizzativo che si avvale della presenza di figure professionali quali:

- n. 1 medico con funzione di Responsabile Sanitario che è responsabile dell'organizzazione delle attività sanitarie preventive, cognitive e riabilitative all'interno del CDI. Cura inoltre il collegamento con il medico di base ed eventuali altri medici coinvolti nell'assistenza all'utente. Il Medico di Medicina Generale resta il responsabile della gestione clinica dell'ospite.

La presenza in CDI del Responsabile Sanitario è garantita per non meno di ore 3 per due giorni la settimana.

- n. 2 infermieri che forniscono prestazioni di assistenza diretta e quelle prestazioni igienico sanitarie che comportano una precisa responsabilità di tipo sanitario. La presenza in CDI delle infermiere è garantita per non meno di ore 4,5 giornaliere dal lunedì al venerdì.

- n. 1 terapeuta della riabilitazione che fornisce le necessarie prestazioni riabilitative individuali, secondo la patologia dell'ospite e la prescrizione del fisiatra; si occupa inoltre di gestire momenti di ginnastica di gruppo, finalizzati a migliorare sia l'aspetto di autonomia individuale che la socializzazione del gruppo degli ospiti. La presenza in CDI del fisioterapista è garantita per non meno di ore 3.5 giornaliere dal lunedì al venerdì.

- n. 1 animatore / educatore professionale che promuove le attività espressive individuali e di gruppo, al fine di garantire il mantenimento ed il recupero delle capacità di autonomia residue dell'ospite. La sua presenza in CDI è garantita per non meno di ore 4 giornaliere dal lunedì al venerdì.

- n. 4 ASA che prestano assistenza diretta alla persona (igiene, aiuto nell'alimentazione e nella deambulazione); si occupano inoltre dell'effettuazione della pulizia ordinaria dell'ambiente di vita, degli arredi e delle attrezzature dell'ospite; sono gli operatori che per più tempo rimangono a contatto con l'ospite, e per questo motivo diventano il filo conduttore dell'attività del centro, sia in termini operativo/organizzativi che in termini relazionali con l'ospite e con gli altri attori dell'assistenza, compresi i familiari. La presenza degli operatori ASA è garantita dal lunedì al venerdì durante l'intera apertura del CDI dalle 7.00 alle 18.00 per un totale di 120 ore settimanali.

La dotazione organica del CDI viene calcolata in base allo standard richiesto per il funzionamento dalla normativa vigente e dalle caratteristiche gestionali del centro stesso.

# FONDAZIONE INSIEME TRENZANO ONLUS

## Centro Diurno Integrato

Piazza del Volontario, 1 - 25030 Trenzano (BS) - Tel. e Fax 030 97.08.803

info@fondazioneinsieme.org - fondazioneinsieme@pec.it

www.fondazioneinsieme.org

### 4. PROGRAMMA ANNUALE

OBIETTIVI	STRUMENTI	INDICATORI	MODALITA'	TEMPI
Mantenere e migliorare le capacità motorie	Pedalatore, deambulatore nel rispetto delle norme sul distanziamento interpersonale  Sospeso per emergenza Covid-19 uso della palestra con percorso ginnico: panca, palla, scale, ruota, cyclette, spalliera, elettromedicali	SCALA TINETTI: Scala di valutazione dell'equilibrio e dell'andatura al PAI e al bisogno	Personalizzata in base alle capacità residue individuali. In struttura deambulazione assistita con personale di assistenza nelle modalità indicate dal fisioterapista	Quotidiana dalle 9.00 alle 11.00 nei corridoi e/o nel locale polifunzionale, per ginnastica di piccolo gruppo, nel rispetto delle norme sul distanziamento interpersonale
Mantenere e migliorare le capacità cognitive	Memory, cruciverba, tombola, lettura e scrittura, gioco dell'impiccato, attività artistica, lettura del giornale, ROT, orto aromatico, percorso sensoriale, canto ecc. Stimolazione cognitiva individualizzata per $9 < MMSE < 19/30$	M.M.S.E. Livello di partecipazione giornaliera	Attività socio educative rivolte al piccolo gruppo e individuale, nel rispetto delle norme sul distanziamento interpersonale	Quotidiana pomeridiana dalle 14.00 alle 18.00
Contenere i disturbi del comportamento	Terapia farmacologica con monitoraggio sul dosaggio minimo efficace. Contenzione fisica. Approccio non farmacologico: conversazionale, terapia della bambola, tappeto terapeutico, (Sospeso per emergenza Covid-19: attività "domestiche" come stendere e piegare panni, distribuire i caffè agli ospiti con affiancamento all'educatrice)	Riduzione del disturbo comportamentale attraverso l'osservazione e rendicontazione e nel PAI	Somministrazione dei farmaci. Monitoraggio e tracciabilità nell'utilizzo della contenzione fisica personalizzata. Somministrazione delle terapie non farmacologiche e relativa rendicontazione	La terapia farmacologica ad orari stabiliti. Gli altri strumenti quando necessario

Rev. 07/gennaio 2023 Risorse umane e tecnologiche

C.F. e P.I. 02465090989 – Reg. Imp. di BS – REA 459368 - Registro Regionale Persone Giuridiche Private Regione Lombardia al n. 2084

## FONDAZIONE INSIEME TRENZANO ONLUS

### Centro Diurno Integrato

Piazza del Volontario, 1 - 25030 Trenzano (BS) - Tel. e Fax 030 97.08.803

info@fondazioneinsieme.org - fondazioneinsieme@pec.it

www.fondazioneinsieme.org

#### 5. PIANO DI FORMAZIONE

Ogni anno si procede alla stesura del Piano Formazione di tutto il personale in servizio, sulla scorta delle indicazioni di legge innanzitutto ed anche sulla base delle indicazioni, in particolare, da parte del Responsabile Sanitario. Anche per l'anno 2023, in sintesi, la programmazione annuale degli interventi di aggiornamento dovrà riguardare:

- la sicurezza del lavoro come dà indicazioni del D. Leg.vo 81/2008 e l'Accordo Stato Regioni 2011;
- il potenziamento delle conoscenze professionali di ciascuna figura operante nel centro diurno;
- la piena conoscenza dei protocolli e le procedure in essere ed applicati nella struttura.

Questa modalità d'intervento vuole assicurare la continuità nel mantenimento di un ambiente in cui ciascuno possa esercitare le competenze elementari così come può, senza sentirsi in errore, con l'obiettivo di favorire una convivenza sufficientemente felice tra ospiti, operatori e familiari.

Per il personale operante in libera professione e per gli operatori dipendenti della Cooperativa, la Fondazione si riserva di acquisire dagli stessi, la documentazione comprovante l'aggiornamento effettuato, rispetto all'attività svolta.

Nel prospetto seguente sono specificati i corsi di formazione per l'anno 2023.

Titolo	Destinatari	Periodo	Referente
La gestione dei conflitti	Personale di qualsiasi mansione	ottobre	Responsabile sanitario
Le infezioni correlate	Personale sanitario	ottobre	Responsabile sanitario
Aggiornamento HACCP	Infermiere Libero professionista	giugno	Consulente della Sicurezza Pi.ESSE di Scaglia & C. snc
Aggiornamento RLS	Cuoca Dipendente	novembre	Consulente della Sicurezza Pi.ESSE di Scaglia & C. snc

## **FONDAZIONE INSIEME TRENZANO ONLUS**

### **Centro Diurno Integrato**

Piazza del Volontario, 1 - 25030 Trenzano (BS) - Tel. e Fax 030 97.08.803

info@fondazioneinsieme.org - fondazioneinsieme@pec.it

www.fondazioneinsieme.org

#### **6. CONTENIMENTO DEL TURNOVER**

La Fondazione considera il turnover, un meccanismo che genera costi di gestione ed extra gestionali elevati derivanti da:

- ✓ selezione personale;
- ✓ assunzione personale;
- ✓ affiancamento, informazione, formazione;
- ✓ visita medica di idoneità alla mansione;
- ✓ mancanza di esperienza e conoscenza dell'organizzazione dei servizi e, di conseguenza, calo automatico di qualità, sia sotto l'aspetto quantitativo, sia sotto l'aspetto qualitativo.

La Fondazione, perciò, esercita un contenimento del turnover attraverso strategie consolidate, per esempio contratti con cooperative di servizio non in base alla miglior offerta ma qualitativamente valide (da anni non esiste turnover del personale di assistenza).

Per l'anno 2023 è stato rinnovato il contratto con la cooperativa Il Cammino per i servizi ASA non prendendo come indicatore esclusivamente il prezzo, ma basandosi sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (rapporto qualità prezzo). La Cooperativa Il Cammino si è dimostrata negli anni in grado di offrire un servizio valido dal punto di vista qualitativo e praticamente con turnover pari a zero del personale, situazione di continuità senza dubbio di grande importanza anche per l'equilibrio emotivo degli ospiti.

Per quanto riguarda il personale dipendente e i liberi professionisti non c'è turnover in quanto legato, anche e soprattutto, al senso di appartenenza e al buon clima nell'equipe di lavoro.

#### **7. MODALITA' DI INTEGRAZIONE TRA LE FIGURE PROFESSIONALI ED I VOLONTARI**

La Fondazione garantisce, nel rispetto delle competenze di ciascun dipendente, professionista e volontario, operante all'intervento, la necessaria integrazione degli stessi, attraverso incontri periodici di confronto e di verifica, che garantiscono attività integrate e funzionali alle esigenze degli ospiti e della Fondazione. I volontari presenti sono, rispetto al personale della Fondazione, chiamati a svolgere le sole attività di ausilio a loro consentite.

#### **8. RILEVAZIONE PRESENZE**

La presenza in servizio dei dipendenti è certificata con idonea timbratura meccanica: mediante lettura diretta si rendicontano i riepiloghi necessari.

Anche per i professionisti e gli operatori della cooperativa Il Cammino, si ricorre ad analoga rilevazione di orario di servizio al fine di verificare la rispondenza rispetto ai relativi contratti di riferimento.

Tutto il personale è comunque dotato di idoneo cartellino di riconoscimento che consente di identificare il dipendente/professionista operativo nella struttura.



## **FONDAZIONE INSIEME TRENZANO ONLUS**

### **Centro Diurno Integrato**

Piazza del Volontario, 1 - 25030 Trenzano (BS) - Tel. e Fax 030 97.08.803

info@fondazioneinsieme.org - fondazioneinsieme@pec.it

www.fondazioneinsieme.org

## **9. APPLICAZIONE CONTRATTO DI LAVORO**

La Fondazione applica il seguente contratto nazionale di lavoro:

Contratto Collettivi Nazionale di Lavoro (CCNL) delle Istituzioni Socio Assistenziali (AGIDAE).

Il personale dipendente è assunto comunque nel rispetto della normativa vigente sulla incompatibilità relativamente al personale dipendente da aziende sanitarie e da strutture sanitarie e sociosanitarie, pubbliche, private e del servizio sanitario nazionale.

## **10. MODALITA' DI SELEZIONE DEL PERSONALE**

Il ridotto numero di operatori della Fondazione determina un turnover estremamente limitato. Per le posizioni aventi profilo professionale di base si ricorre ad agenzie interinali e/o cooperative di servizi; per le posizioni di professionista viene garantita una preliminare diffusione di manifestazione di interesse ed una predeterminazione di criteri per individuare il professionista selezionato anche per rispondere alle esigenze di trasparenza.

In particolare:

- per tutto il personale, la Fondazione dovrà preliminarmente verificare la conoscenza della lingua italiana attraverso colloquio e/o test scritto;
- la preliminare valutazione del personale, prima dell'assunzione, verrà svolta innanzitutto mediante il colloquio individuale: tale colloquio verrà svolto da una rappresentante del Consiglio di Amministrazione e dal Responsabile Sanitario;
- dovrà essere presentato, dall'aspirante dipendente e/o collaboratore, il curriculum vitae e professionale in cui dovranno essere riportate in particolare le esperienze professionali acquisite;
- vengono predeterminati, dal Consiglio di Amministrazione o, dal Direttore Generale se ricoperta la funzione, i criteri preliminari di selezione, che debbono privilegiare in particolare le esperienze lavorative precedenti maturate in particolare nella posizione da conferire nel settore socio-assistenziale.

## **11. PROCEDURA DI INSERIMENTO DEL PERSONALE**

Nel caso di eventuale inserimento di nuovi dipendenti e/o collaboratori sarà cura della Fondazione garantire:

- la formazione teorica necessaria;
- l'affiancamento a personale già operativo ed esperto nella conduzione delle attività individuando un tutor di riferimento.

In pratica si prevede per le singole posizioni:

- 1- per il personale medico di nuova assunzione è previsto il passaggio di consegna da parte del medico col quale si prevede la risoluzione del rapporto di collaborazione;
- 2- per il personale infermieristico l'affiancamento per quattro giorni con un professionista già operativo nel Centro Diurno e con la supervisione del Responsabile Sanitario;

## **FONDAZIONE INSIEME TRENZANO ONLUS**

### **Centro Diurno Integrato**

Piazza del Volontario, 1 - 25030 Trenzano (BS) - Tel. e Fax 030 97.08.803

info@fondazioneinsieme.org - fondazioneinsieme@pec.it

www.fondazioneinsieme.org

-3- per il terapeuta riabilitazione e l'animatore/educatore per quattro giorni al corrispondente operatore col quale si prevede la risoluzione del rapporto e con la supervisione del Responsabile Sanitario;

Per quanto riguarda la formazione teorica, la stessa avrà per oggetto:

- nozioni innanzitutto sulla sicurezza nella struttura, sulla prevenzione degli infortuni e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- illustrazione delle caratteristiche della struttura e dell'attività nonché delle procedure e i protocolli operativi d'interesse mediante la sottoscrizione degli stessi;

## **12. GESTIONE EMERGENZE ED URGENZE SANITARIE**

Il protocollo della gestione urgenze emergenze sanitarie è stato definito dal Responsabile Sanitario ed è stato condiviso con il personale conservato agli atti nel fascicolo procedure e protocolli presso l'ufficio segreteria.

## **13. GESTIONE EMERGENZE TECNOLOGICHE**

Per gestire eventuali urgenze o disservizi derivanti da guasti, rotture, eventi tecnologici imprevisti viene garantita la reperibilità da tecnici esterni appositamente individuati di volta in volta a ciò incaricati.

Sono presenti il Documento di Valutazione dei Rischi e il Piano di emergenza ed evacuazione indispensabili in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare nel Piano di emergenza sono dettagliate tutte le istruzioni e procedure da adottare in caso di emergenza (interruzione corrente, fuga gas, spargimento liquidi, allarme antincendio).

## **14. MANUTENZIONI**

La Fondazione attraverso ditte specificamente individuate, attua un costante monitoraggio delle condizioni dell'immobile, degli impianti, delle apparecchiature e di tutti gli strumenti utilizzati: è prevista la tenuta e l'aggiornamento del "Registro delle manutenzioni ordinarie/straordinarie degli impianti e delle attrezzature" relativi ad interventi effettuati.